

ПРЕДМЕТ: Предлог Нацрта измена и допуна Локалног антикорупцијског плана за општину Димитровград

Решењем Председника општине Димитровград , бр. 06-152/20-16 од 03.11.2020. године, именовани су чланови Радне групе за израду Нацрта измена и допуна Локалног антикорупцијског плана за општину Димитровград.

Чланови Радне групе су:

1. Саша Марков- председник;
2. Наташа Каменов- члан;
3. Маја Димитров-члан.

Радна група на основу Извештаја Радног тела за праћење примене Локалног антикорупцијског плана а у складу са Моделом локалног антикорупцијског плана, донешеног од стране Агенције против корупције, доноси:

НАЦРТ ИЗМЕНА И ДОПУНА ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ЗА ОПШТИНУ ДИМИТРОВГРАД

Локални антикорупцијски план општине Димитровград за период 2017-2021. мења се у називу и сада гласи Локални антикорупцијски план општине Димитровград за период 2021-2025.

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Димитровград

Р. бр. мере	Назив мере	Измена/Допуна
1.1.1.	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа	Брише се
1.1.2.	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	30.11.2021.
1.1.3.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Брише се
1.1.4.	Објављивати опште акте на интернет сајт Општине Димитровград.	30.11.2021.
1.1.5.	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти општине Димитровград додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	30.11.2022.
1.1.6.	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	30.11.2022.
1.2.1.	Успоставити обавезу <i>пријављивања интереса</i> за усвајање општинских аката	30.11.2021.
1.2.2.	Успоставити обавезу управљања <i>пријављеним интересима</i> .	30.11.2021.
1.2.3.	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење <i>јавног интереса</i> који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	30.11.2021.
1.3.1.	Успоставити капацитет Општине Димитровград за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	30.11.2022.

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	30.11.2021.
2.1.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	30.11.2022.
2.2.1.	Успоставити обавезу органа Општине Димитровград, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина Димитровград, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (<i>функционерима</i> у	30.11.2022.

	смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Димитровград (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).	
2.3.1.	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима Општине Димитровград.	30.11.2022.
2.3.2.	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Димитровград.	31.07.2021.
2.3.3.	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Димитровград.	30.11.2021.
2.3.4.	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Димитровград и тела за праћење примене ЈАП-а.	30.11.2021.

Област 3: Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Димитровград

3.1.1.	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	30.11.2022.
3.1.2.	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Најмање једном годишње почев од 01.01.2022.
3.2.1.	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Општине Димитровград.	30.11.2022.

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Димитровград оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	30.11.2022.
4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	30.11.2022.
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	30.11.2022.
4.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	30.11.2022.
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	30.11.2022.

4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа Општине Димитровград у процесу разрешења директора јавног предузећа.	30.11.2022.
4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	30.11.2022.
4.1.8.	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	30.11.2022.
4.1.9.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају <i>поремећаја у пословању</i> јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	30.11.2022.
4.1.10.	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	30.11.2022.
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које Општина Димитровград оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	Најмање једном годишње почев од 01.01.2022
4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС.	30.11.2022.
4.2.3.	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и прецизних услова и критеријума.	30.11.2022.
4.2.4.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	<i>Брише се</i>
4.2.5.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	Годишње до 20.12. у години
4.2.6.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	30.11.2022.
4.2.7.	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива ЈЛС.	31.07.2021.

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	30.11.2022.
5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	30.11.2022.

5.1.3.	Дефинисати шта су <i>објективни разлози</i> за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	30.11.2022.
5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	30.11.2022.
5.1.5.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	30.11.2022.
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	30.11.2022.
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	30.11.2022.
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	30.11.2022.

Област 6: Управљање јавном својном општине Димитровград

6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	<i>Брише се</i>
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС.	<i>Брише се</i>
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	30.11.2022.
6.1.4.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	<i>Брише се</i>

Област 7: Управљање донацијама које прима општина Димитровград

7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима ЈЛС.	30.11.2022.
7.1.2.	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	30.11.2022.
7.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	30.11.2022.
7.1.4.	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	30.11.2022.
7.1.5.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу.	30.11.2022.

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Димитровград

8.1.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	30.11.2024.
8.2.1.	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	30.11.2021.
8.2.2.	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	30.11.2022.
8.3.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	30.11.2022.
8.3.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	31.12. за сваку годину почев од 2022. године
8.3.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	31.12. за сваку годину почев од 2022. године

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

9.1.1.	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	30.11.2022.
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	30.11.2021.
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	30.11.2022.
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	30.11.2022.
9.4.1.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	30.11.2022.

Област 10: Додела средстава из буџета Општине Димитровград за остваривање јавних интереса локалне заједнице

10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан <i>јавни интерес</i> .	30.11.2022.
10.1.2.	Успоставити целивит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	30.11.2022.
10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења.	8 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.	Пре почетка рада комисије
10.1.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	30.11.2021.
10.2.1.	Дефинисати <i>јавни интерес у области јавног информисања</i> који је у складу са специфичностима локалне заједнице.	30.11.2021.
10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	30.11.2021.
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	8 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.
10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.	Пре почетка рада комисије
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	30.11.2021.

Област 11: Инспекцијски надзор

11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	30.11.2021.
11.1.2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	30.11.2021.
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	30.11.2021.
11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организациону јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности ЈЛС	30.11.2021.
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности ЈЛС.	30.11.2021.
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности ЈЛС	30.11.2021.

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

12.1.1.	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	30.11.2021.
12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	30.11.2021.
12.1.3.	Детаљније прописати процедуре одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивању или одбијању урбанистичког пројекта	30.11.2021..
12.1.4.	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	30.11.2021.
12.2.1.	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС.	30.11.2021.
12.2.2.	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	30.11.2021.
12.2.3.	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	30.11.2021.

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

13.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	30.11.2021.
13.1.2.	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	30.11.2021.

13.1.3.	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	30.11.2021.
13.1.4.	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	30.11.2021.
13.1.5.	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	30.11.2021.
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	30.11.2021.

Област 14: Јавне набавке

14.1.1.	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	30.11.2021.
14.1.2.	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	30.11.2021.
14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	30.11.2021.
14.1.4.	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	30.11.2021.
14.2.1.	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	30.11.2021.
14.2.2.	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	30.11.2021.

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

15.1.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са <i>Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)</i>	30.11.2022.
15.1.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке препоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	30.11.2022.
15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	30.11.2022.
15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у	30.11.2021.

	складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	
15.2.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадрове, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	30.11.2021.
15.2.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	30.11.2021.
15.3.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	30.11.2022.
15.3.2.	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	30.11.2022.

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине Димитровград

16.1.1.	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	30.11.2022.
16.1.2.	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	30.11.2022.
16.1.3.	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Брише се
16.1.4.	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	30.11.2021.

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене Локалног антикорупцијског плана

17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.	Брише се
17.1.2.	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а.	Брише се
17.1.3.	Именовати чланове тела за праћење примене ЈАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЈАП-а.	Брише се
17.1.4.	Обезбедити неопходне техничке, кадрове и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЈАП-а.	Брише се
17.1.5.	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЈАП-а.	Брише се

